



Stellenausschreibung

Wir suchen ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt (auch in Teilzeit) für den Bereich Verwaltung einen:

Sachbearbeiter (m/w/d), Buchhaltung / Controlling

Bei diesen Aufgaben benötigen wir Ihre Unterstützung:

- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Anlagenbuchhaltung
- Prüfung, Kontierung sowie Verbuchung sämtlicher Geschäftsvorfälle
- Klärung und Abstimmung der Konten
- Stammdatenanlage und -pflege der Kreditoren / Debitoren
- Zahlungsvorschlagslisten
- Forderungsmanagement inkl. Mahnwesen
- Monats- und Jahresabschlüsse
- Controlling
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung (z.B. Industriekaufmann (m/w/d) oder Steuerfachangestellter (m/w/d) oder vergleichbare Erfahrung)
- Einschlägige Berufserfahrung
- Erfahrung in ERP-Systemen (Infor.Com) und in Datev wünschenswert
- Gute PC-Anwenderkenntnisse und routinierter Umgang mit MS Office
- Selbstständige, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen:

- Entgelt nach Haustarifvertrag
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Zulage zur betrieblichen Altersvorsorge möglich
- Leistungszulagen nach betrieblichen Festlegungen
- 30 Tage Urlaub
- Kollegiales Arbeitsklima
- Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten

INTERESSE?

Dann bewerben Sie sich doch bei uns. Bitte senden Sie uns ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen incl. Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Zertifikate und unter Angabe von Gehaltsvorstellungen per Post oder per Mail an:

MBM Industrie GmbH

Personalabteilung

Münchener Straße 84

84453 Mühldorf

bewerbung@mbm-industrie.de